

令和3年度 JA赤城たちばな職員募集要領

1. 職 種 総合職（総合JAとしての事務職、営農経済業務、金融共済業務等）
2. 採用予定人数 若干名
3. 応募資格
 - (1) 最終学歴
大学・短期大学・専門学校卒業者または令和3年3月卒業見込みのもの
4. 応募方法
 - (1) 応募受付期間
令和2年5月11日（月）～5月29日（金）必着
 - (2) 受付方法
応募書類を本組合の企画管理部企画管理課へ持参、又は郵送してください。
（〒379-1124 群馬県渋川市赤城町滝沢64番地の2）
5. 応募書類
 - (1) 自筆の履歴書
 - (2) 学業成績証明書
 - (3) 卒業証明書または卒業見込み証明書
 - (4) 各種免許または資格を有するものは、その証明書の写し
6. 選考方法
 - (1) 応募締め切り後、応募者宛に詳細を通知します。
 - (2) 第1次試験（令和2年度JA職員採用試験 筆記試験）
 - ① 日 時 令和2年6月9日（火） 午前9時より受付
 - ② 会 場 JA赤城たちばな 本所
 - ③ 試験科目 一般教養試験、適性検査

【2次選考（面接試験）の通知】
成績優秀者へ2次面接の通知をします。
7. 新採用職員への期待
豊かな大地、豊かな自然を愛し、「協同の力」で人を、自然を、そして農業を守る意欲ある人材を期待します。
また、採用後2年以内に農業協同組合基本認証を取得し、活躍していただきます。
8. 採用条件
 - (1) 試用期間 令和3年4月1日～6月30日
 - (2) 本採用 令和3年7月1日
試用期間中の執務態度、事務能力等が良好な職員を本採用とします。

9. 勤務条件

- (1) 勤務場所 赤城町または北橋町にある本組合の事務所
- (2) 給与等（令和元年度実績）
 - ①初任給 (ア) 大卒 176,000円
(イ) 短大卒 161,400円
(ウ) 高卒 156,600円
 - ②諸手当 通勤手当、家族手当、住宅手当など本組合規程により支給
 - ③賞与 年2回（7月・12月支給、令和元年度実績 3.85ヶ月）
就職1年目の夏季賞与については対象外
 - ④昇給 年1回
 - ⑤退職金 1年以上の勤務者に本組合規程により支給
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分
- (4) 休日 土曜日、日曜日、法律に定める祝日
(但し、1ヶ月に1日は、土曜日、日曜日、法律に定める祝日の出勤有)
年末年始
- (5) 有給休暇 初年度10日、2年度以降は勤続年数により12日から最高40日

10. 福利厚生

- (1) 健康診断 年1回
- (2) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険および厚生年金
- (3) その他 福利厚生貸付、保養施設、レクリエーション等

11. 組織データ

創立 平成11年3月1日
代表者 代表理事組合長 萩原一夫
職員 正職員71名（男性52名 女性19名）
事業内容 総合JAとしての事業（信用事業、共済事業、購買事業、販売事業、指導事業等）
住所 〒379-1124 群馬県渋川市赤城町滝沢64番地の2
TEL 0279 (56) 4151
FAX 0279 (56) 4152
ホームページ <http://www.jaat.net/>
メールアドレス mail@jaat.jagunma.net
連絡先 赤城橘農業協同組合（JA赤城たちばな）
企画管理部企画管理課 人事担当 田中・千明