

平成31年度 JA 赤城たちばな職員募集要領（高卒者）

1. 職 種 総合職（総合 JA としての事務職、営農経済業務、金融共済業務等）
2. 採用予定人数 2名
3. 応募資格
 - (1) 最終学歴
平成31年3月高校卒業見込みの者及び高校卒業者
 - (2) 心身健全な者
4. 応募方法
 - (1) 応募受付期間
平成30年 9月10日（月）～10月5日（金）必着
 - (2) 受付方法
応募書類を本組合の企画管理部企画管理課へ持参、又は郵送してください。
（〒379-1124 群馬県渋川市赤城町滝沢 64 番地の 2）
5. 応募書類
 - (1) 高校卒業者
 - ①自筆の履歴書
 - ②卒業証明書
 - ③成績証明書
 - ④各種免許または資格を有するものは、その証明書の写し
 - (2) 平成31年3月高校卒業者
 - ①自筆の履歴書
 - ②調査書
 - ③各種免許または資格を有するものは、その証明書の写し
6. 選考方法
 - (1) 応募締め切り後、応募者宛に詳細を通知します。
 - (2) 第1次試験（平成31年度 JA 職員採用試験 筆記試験）
 - ① 日 時 平成30年10月17日（水） 9時00分より受付
 - ② 会 場 JA 赤城たちばな 本所
 - ③ 試験科目 一般教養試験、小論文、適性検査
7. 新採用職員への期待
豊かな大地、豊かな自然を愛し、「協同の力」で人を、自然を、そして農業を守る意欲ある人材を期待します。
また、採用後2年以内に農業協同組合基本認証を取得し、活躍していただきます。
8. 採用条件
 - (1) 試用期間 平成31年4月1日～6月30日
 - (2) 本採用 平成31年7月1日

試用期間中の執務態度、事務能力等が良好な職員を本採用とします。

9. 勤務条件

- (1) 勤務場所 赤城町または北橘町にある本組合の事務所
- (2) 給与等
 - ①初任給 高校卒 156,600 円（ただし、年齢・経験に応じて決定）
 - ②諸手当 通勤手当、家族手当、住宅手当など本組合規程により支給
 - ③賞 与 年 2 回（7 月・12 月支給、平成 29 年度実績 4.5 ヶ月）
就職 1 年目の夏季賞与については対象外
 - ④昇 給 年 1 回
 - ⑤退職金 1 年以上の勤務者に本組合規程により支給
- (3) 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分
- (4) 休日 土曜日、日曜日、法律に定める祝日
(但し、1 ヶ月に 1 日は、土曜日、日曜日、法律に定める祝日の出勤有)
年末年始
- (5) 有給休暇 初年度 10 日、2 年度以降は勤続年数により 12 日から最高 40 日

10. 福利厚生

- (1) 健康診断 年 1 回
- (2) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険および厚生年金
- (3) その他 福利厚生貸付、保養施設、レクリエーション等

11. 組織データ

- 創 立 平成 11 年 3 月 1 日
- 代 表 者 代表理事組合長 萩原一夫
- 職 員 正職員 71 名（男性 52 名 女性 19 名）
- 事 業 内 容 総合 JA としての事業（信用事業、共済事業、購買事業、販売事業、指導事業等）
- 住 所 〒379-1124 群馬県渋川市赤城町滝沢 64 番地の 2
- T E L 0279 (56) 4151
- F A X 0279 (56) 4152
- ホームページ <http://www.jaat.net/>
- メールアドレス mail@jaat.jagunma.net
- 連 絡 先 赤城橘農業協同組合（JA 赤城たちばな）
企画管理部企画管理課 人事担当 田中・石田